



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית

-בלמ"ס-

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------------|
| נוהל | | | נהלי את"ל |
| מספר: 04.01.08 | תת-פרק: מחלקתי | פרק: מחלקת תחבורה | |
| שם נוהל: נוהל ארצי לטיפול בדוחות חנייה | | | תאריך פרסום: 01/01/2015 |
| | | | תאריך תחילה: 01/01/2015 |
| | | | תאריך ביטול: |
| | | | נוסח: 2 |
| תפקיד: תקציבן מת"ח | | עורך הנוהל: רפ"ק הראל ריין | |
| תפקיד: עוזר יועמ"ש | | מאשר הנוהל: רפ"ק ג'ורג קיוורקיאן | |

מספר נוהל ישן: 04.3.00.9.017

1. כללי

- 1.1 על הנוהג ברכב משטרה להחנות את הרכב על פי חוק.
- 1.2 בנסיבות שהדבר מתחייב לצורך ביצוע התפקיד, רשאי הנוהג ברכב משטרה, ובכלל זה רכב משטרה (כולל רכב שכור) עם לוחית זיהוי צהובה, לסטות מהוראות החוק כאשר הוא בתפקיד, ולשם מילוי תפקידו בלבד, וכשזה נדרש אף להחנות את רכבו שלא בהתאם להסדרי החנייה החלים על רכב אזרחי.
- 1.3 פקחי הרשות המקומית המזהים רכב החונה שלא כחוק, נוהגים מתוקף תפקידם לתעד את העבירה, אם במסגרת רישום דו"ח חנייה, ואם באופן אחר (להלן "דו"ח חנייה"), והם רשאים לעשות כן גם ביחס לרכב משטרה.
- 1.4 נוהל זה נקבע על פי סיכום דיון שנערך בפני היועץ המשפטי לממשלה ביום 23.8.2009 ולפיו נקבע, בין היתר, כי – "ככלל, ההכרעה אם התקיימו התנאים הקבועים בתקנות 32 ו-94 לתק' התעבורה, מסורה בידי הגורם המקצועי המוסמך בגופי הביטחון האמורים בתקנות אלה, וביניהם משטרת ישראל. לשם כך, על גופי הביטחון האמורים לקבוע נוהל פנימי הקובע הליך סדור לבירור התקיימות התנאים שבתקנות, אשר קיומן במקרה הקונקרטי הנדון שוללת את פלילות המעשה.

החלטת הגורם המקצועי המוסמך כאמור – ובענייננו, החלטת הגורם המוסמך שייקבע בנוהלי משטרת ישראל - תועבר לתובע העירוני, אשר יראה בה כמעין "תעודה ציבורית" המעידה על קיומם של התנאים שבתקנות בנוגע לאירוע נשוא הדו"ח, ובהתאם לכך יבטל את הדו"ח. "

(מכתבה של הגב' דפנה גלוק מס' 7985 – 0004 – 2009 מיום 6.9.2009)

2. המטרה

- 2.1 להורות על הטיפול המשטרתי בדו"ח שניתן על ידי פקחים של הרשות המקומית לרכב משטרה עם לוחית זיהוי צהובה לרבות לוחות זמנים לטיפול.
- 2.2 להגדיר חובותיו של נהג הנוהג ברכב המשטרה שקיבל דו"ח ;
- 2.3 לפרט הליך הבדיקה הארגוני הנדרש לבירור נסיבות האירוע נושא הדו"ח, לרבות לצורך הכרעה על ידי הגורם המוסמך בעניין ביטול או תשלום הדו"ח.
- 2.4 להורות על סדרי מתן ההודעה לרשות המקומית בעקבות קבלת ההחלטה של הגורם המוסמך.

3. אחריות

- 3.1 סממ"ז / ס' ראש אגף .
- 3.2 ק' את"ל מחוזיים / ע' ק' את"ל מחוזיים / קציני תחבורה מחוזיים / מטא"ר / מג"ב .
- 3.3 קציני את"ן מחוזיים
- 3.4 רמ"ח מנהלה מג"ב
- 3.5 קציני תחבורה מחוזיים, ראש יחידת תחבורה, אחראי תחבורה, סמלי תחבורה.
- 3.6 ר' מש"מ
- 3.7 מפקדי בדרגת סנ"צ או מפקד תחנה.
- 3.8 כל נוהג ברכב משטרתי.

4. הגדרות

- 4.1 **מדחן** - מערכת ממוחשבת משטרתית למעקב אחר הטיפול בדוחות חנייה שהתקבלו עבור כלי רכב משטרתיים.

5. מסמכים ישימים

- 5.1 תקנה 32 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן - "תקנות התעבורה")
- 5.2 תקנה 94 לתקנות התעבורה.
- 5.3 תקנה 1 לתקנות התעבורה.

6. תוכן הנוהל

6.1 חובת הנהג ברכב משטרה

6.1.1 כל נהג הנהג ברכב משטרה, ובכלל זה רכב שכור, שקיבל דו"ח, חייב לדווח למפקדו (או לממונה עליו) בדרגת סני"ץ או מת"ח לפחות ובמקביל ליחידת התחבורה היחידתית, לצורך תיעוד במערכת מדחן.

6.2 הטיפול בדו"ח שנתקבל במשטרה – עקרונות טיפול

- 6.2.1 בכל מקרה שבו נתקבל במשטרה מן הרשות המקומית דו"ח המתייחס לרכב משטרה, יועבר הדו"ח להתייחסות השוטר/הנהג שנהג ברכב במועד ביצוע העבירה.
- 6.2.2 האחריות לאיתור הנהג היא בידי קציני את"ל המחוזיים, ר' יח' תחבורה במטא"ר, קצין תחבורה ביחידה ארצית, במחוז, במרחב, בתחנה או במג"ב או קציני את"ל טריטוריאליים נוספים כפי שאושרו בידי ר' מת"ח ביחד עם ק' את"ל מחוזי הנוגע (להלן – "ק' האת"ל").
- 6.2.3 על סמך התייחסות נהג הרכב, מפקדו בדרגת סני"ץ לפחות או מפקד תחנה, והמלצת את"ן המחוז יקבע האם העבירה בוצעה בנסיבות של "ביצוע תפקיד" המצדיקות ביטול הדו"ח, ולחילופין, האם אחריות נהג הרכב לשלם את הדו"ח.
- 6.2.4 הגורם הבלעדי המוסמך להכריע מטעם המשטרה אם יש לבטל את הדו"ח בשל העילות הקבועות בחוק או אם יש לשלמו, הינו ס' המפקד של המחוז שבתחום אחריותו הטריטוריאלית נעברה לכאורה עבירת החנייה.

6.3 פירוט השיטה

- 6.3.1 דו"ח שנתקבל על ידי נהג/שוטר ("דו"ח הדבקה" או דו"ח חנייה שנמסר לו ביד) יועבר על ידו תוך 48 שעות למפקדו בדרגת סני"ץ לפחות או מת"ח לצורך המשך טיפול בו כמפורט בסעיפים קטנים 6.3.5 + 6.3.10 להלן ובמקביל ליחידת התחבורה היחידתית, לצורך תיעוד במערכת מדחן.
- 6.3.2 דו"ח המתקבל במשטרה מן הרשות המקומית על עבירת חנייה שבוצעה על ידי רכב משטרה יועבר על ידי סמכות את"ל יחידתית (ק' את"ל / רכז תחבורה) להתייחסות נהג הרכב במועד לגביו נרשם הדו"ח.
- 6.3.3 דו"חות נשלחים ככלל לכתובות בהתאם לרישומים שבמרשם כלי הרכב שבמשרד הרישוי/משרד התחבורה, אשר משקפים ככלל את שיוכם של כלי הרכב המשטרתיים לפי המחוזות השונים או לפי המטה הארצי. עם זאת, במקרה שדו"ח נשלח למחוז או ליחידה שהרכב הנוגע איננו משויך להם, יועבר הדו"ח מיידית בעזרת הזנתו במערכת מדחן ע"י נציג תחבורה יחידתי (ק' את"ל / רכז תחבורה) ולא יאוחר מ-48 שעות לקצין האת"ל, לפי השיוך של הרכב. ככל שנדרש, בירור שיוך הרכב ייעשה באמצעות קציני את"ל הרלוונטיים מול מדור מטא"ר/מח' תחבורה/מד' רכב/מנהל קשרי לקוחות מדור רכב או רמ"ד רכב.
- 6.3.4 ק' האת"ל יאתר מיידית את הנהג שנהג ברכב במועד ביצוע העבירה על ידי הרכב כפי שרשום בדו"ח ויעביר את הדו"ח מיידית ולא יאוחר מ-48 שעות לנהג הרכב הנוגע לצורך קבלת התייחסות.
- 6.3.5 איתור וזיהוי נהג הרכב ייעשה בהתאם לנתוני מערכת כפתור הזיהוי (פקודת

מטא"ר 15.07.11 - כפתור זיהוי ומערכת רישום נסיעות לרכב משטרה), ובהעדרה – בהתאם לתעודת מסע לרכב (פקודת מטא"ר 15.07.12 - תעודת מסע לרכב משטרה) או בעזרת מערכת מדחן.

6.3.6 ק' האת"ל יפיק פלט המעיד של זיהוי הנהג לפי מערכת כפתור זיהוי או העתק של תעודת המסע של הרכב בהתאם הנוגע למועד ביצוע העבירה לפי הדו"ח, ויצרף אותו לדו"ח להתייחסות נהג הרכב הנוגע. בשלב זה יעדכן את פרטי הדו"ח במערכת "מדחן".

6.3.7 בתוך 48 שעות ממועד רישום הדו"ח וקבלתו על ידי נהג הרכב סמוך לאחר רישומו או – במקרה שלא קיבל את הדו"ח סמוך לרישומו - מהמועד שבו נודע לנהג לראשונה על קיום הדו"ח, יעביר נהג אל מפקדו (או הממונה) בדרגת סני"ץ לפחות או למת"ח, דו"ח הסבר מפורט המבהיר את נסיבות ביצוע העבירה ובמקביל וגם במקביל יעביר העתק ליחידת התחבורה היחידתית לצורך תיעוד המערכת מדחן.

6.3.8 אל דו"ח ההסבר יצרף נהג הרכב, ככל הניתן, את המסמכים והפרטים המפורטים להלן:

6.3.8.1 דו"ח החנייה המקורי שנרשם לרכב במועד ביצוע העבירה, ופירוט הפעולות שבוצעו לאחר קבלתו.

6.3.8.2 דו"ח הפעולה (או העתקו) הנוגע לפעילות המשטרתית שבמהלכה בוצעה העבירה לכאורה.

6.3.8.3 מספר האירוע שבו טיפל השוטר/הנהג במועד קבלת הדו"ח.

6.3.8.4 כל מסמך נוסף התומך בטענת השוטר/הנהג כי העבירה לכאורה בוצעה בשעת "ביצוע תפקיד" (יומן אירועים, דו"ח מוקד וכד') וכי בנסיבות המקרה לא היתה ברירה אחרת אלא לחנות במקום האסור לחנייה לצורך מילוי התפקיד.

6.3.8.5 קיימת זכות לנהג להציג ממצאים רלוונטיים המצדיקים נסיבות ביצוע עבירה או ממצאים המציגים חוסר שילוט מתאים בזירת העבירה לצורך המחשת איסור חנייה במקום.

6.3.9 ככל שאין באפשרות השוטר/הנהג לצרף מסמך או פרט מן המנויים לעיל, יבהיר במסגרת דו"ח ההסבר מדוע אין באפשרותו לעשות זאת, כל החומר הנ"ל יתויק במערכת מדחן ע"י רכז תחבורה יחידתי.

6.3.10 אם השוטר/הנהג אינו מבקש לטעון כי ביצוע עבירת החנייה היה הכרחי לצורך ביצוע התפקיד, יבהיר זאת במסגרת דו"ח ההסבר, וגם במקרה זה יבהיר את נסיבות ביצוע העבירה, כל החומר הנ"ל יתויק במערכת מדחן ע"י רכז תחבורה יחידתי.

6.3.11 מפקד הנהג בדרגת סני"ץ לפחות או המת"ח יבחן את דו"ח ההסבר של השוטר/הנהג באופן מעמיק, לרבות הטענות הנוגעות לפעילות שבמהלכה ניתן הדו"ח, ויעביר את התייחסותו לק' את"ן מחוזי באמצעות מערכת מדחן ע"י פתיחת משימה לצורך המשך טיפול (ניתן לבצע את הפניה גם ע"י רכז תחבורה יחידתי) תוך 7 ימים (תוך 3 ימים – במקרה של דו"ח שנתקבל במסירה כדין (דהיינו שנשלח בדאר רשום לכתובת שעל שמה רשום כלי הרכב). בצירוף דו"ח ההסבר של השוטר/הנהג ונספחיו. ככל שישבור מפקד השוטר/הנהג, לאחר שבחן את דו"ח ההסבר ועיין במסמכים הנלווים אליו, כי העבירה

לכאורה בוצעה בנסיבות בהן החנייה במקום האסור הייתה חיונית לצורך ביצוע התפקיד באותו מקרה, יציין זאת במתן התייחסותו לק' את"ן מחוזי. לא די בהתייחסות סטנדרטית אלא יש לבחון כל מקרה מקרה לגופו.

6.3.12 במקרה של דיווח השוטר/הנהג לפי 6.3.1 (דו"ח שהתקבל על ידי השוטר/נהג שלא באמצעות ק' את"ל, כגון דו"ח הדבקה), ידאג מפקד הנהג בדרגת סנ"צ לפחות או המת"ח לשלוח את דו"ח ההסבר עם העתק דו"ח החנייה לק' האת"ן המחוזי שבתחום אחריותו הטריטוריאלית בוצעה העבירה באמצעות ק' האת"ל הנוגע לאחר רישום ותיעוד כל הנתונים במערכת מדחן.

6.3.13 ק' האת"ן המחוזי שבתחום אחריותו הטריטוריאלית בוצעה עבירה לכאורה לאחר שבחן את דו"ח ההסבר של השוטר/הנהג ואת התייחסותו של מפקד השוטר/הנהג, יקבע את עמדתו המקצועית אם הוא סבור כי קיימת הצדקה לביטול הדו"ח לפי תקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה או לא, ויעביר את המלצתו, בצירוף הדו"ח וכל החומר הנלווה, לסגן מפקד המחוז שבתחומו אירע ביצוע העבירה לכאורה, וזאת בתוך 7 ימים (תוך 3 ימים – במקרה של דו"ח שנתקבל במסירה כדין (דהיינו שנשלח בדאר רשום לכתובת שעל שמה רשום כלי הרכב), תוך תיעוד החלטתו במערכת מדחן.

6.3.14 ס' מפקד המחוז שבתחום אחריותו הטריטוריאלית בוצעה עבירה לכאורה יהיה הגורם הבלעדי המוסמך לקבוע האם נסיבות ביצוע העבירה מצדיקות ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה, וזאת גם אם השוטר/הנהג כפוף למחוז אחר ו/או למג"ב ו/או לאגף של המטה הארצי ו/או ליחידה ארצית ו/או ליחידה אחרת שאינה כפופה למחוז זה.

6.3.15 סגן מפקד המחוז, יכריע לאלתר ולא יאחר מ-7 ימים (תוך 3 ימים – במקרה של דו"ח שנתקבל במסירה כדין (דהיינו שנשלח בדאר רשום לכתובת שעל שמה רשום כלי הרכב). ממועד קבלת המלצת ק' את"ן המחוזי בשאלה האם נסיבות ביצוע העבירה מצדיקות ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 או תקנה 94 לתקנות התעבורה (ראה סעיף 5 לנוהל), ולחילופין, האם על נהג הרכב לשלם את הדו"ח. החלטת ס' מ' המחוז תתועד במערכת המדחן (ניתן לבצע את הפניה גם ע"י רכז ק' את"ן המחוזי שבתחום אחריותו בטריטוריאלית בוצעה העבירה באם קיבל הוראה על כך מס' מפקד המחוז אליו הוא כפוף).

6.3.16 בהעדרו של ס' מפקד המחוז, יכריע בדבר מפקד המחוז הנוגע בהתאם לנוהל זה.

6.3.17 החליט ס' מפקד המחוז כי נסיבות ביצוע העבירה מצדיקות ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה, יודיע על כך לרשות המקומית הנוגעת/לתובע העירוני הנוגע באמצעות ק' האת"ן המחוזי לצורך ביטולו של הדו"ח על ידו, באמצעות הנפקת מסמך – טופס עבור רשות מקומית מתוך מערכת מדחן. סיום טיפול בדו"ח ייקבע במערכת רק עם הזנת התייחסות (סריקה אל תוך מערכת המדחן) של הרשות המקומית לגבי ביטול הדו"ח.

6.3.18 החליט ס' מפקד המחוז כי נסיבות ביצוע העבירה אינן מצדיקות ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה, יודיע על כך לשוטר/לנהג באמצעות ק' האת"ן המחוזי. כמו כן יודיע במקרה זה ק' האת"ן המחוזי את פרטיו של השוטר/הנהג (כולל שמו וכתובתו) לרשות המקומית הנוגעת ללא דיחוי לצורך הסבת הדו"ח על שמו ותשלומו על ידו, ובלבד ששוכנע בדבר זהות הנהג בהתאם

למסמכים שצורפו לפי 6.3.4. לעיל, ובהתחשב בהסבר הנהג. העתק ההודעה לרשות המקומית יישלח לסממ"ז, ק' את"ל, לשוטר/נהג ולמפקדו. סיום טיפול בדו"ח ייקבע במערכת רק עם הזנת התייחסות (סריקה אל תוך מערכת המדחן) של הרשות המקומית לגבי הסבת הדו"ח של שמו של השוטר שנהג ברכב.

6.3.19 במקרים חריגים, בהם סבור ס' מפקד המחוז כי נסיבות המקרה מאפשרות שקילת ביטול הדו"ח על ידי הרשות המקומית, אף שאין הם מצדיקות את ביטולו על ידי המשטרה בהתאם לתקנה 32 ו/או 94 לתקנות התעבורה, יציין זאת בהחלטתו ויאפשר לשוטר/נהג לפנות בבקשה מתאימה לרשות המקומית.

6.3.20 במקרים בהם נודע לסממ"ז על נסיבות ביצוע עבירה שאינן מצדיקות ביטול הדו"ח ובנוסף עולה מבירור נסיבות המקרה כי מדובר בהתנהגות פסולה של השוטר/הנהג שיש בה גם כדי לפגוע בתדמית המשטרה, ישקול הסממ"ז העמדה לדין משמעתי של השוטר/הנהג (כגון ע"ס תרשומת של פקח כי חניית הרכב המזוהה כרכב משטרה שימשה את השוטר/נהג לצורך ביצוע פעולות כמו קניות, ישיבה במסעדה וכו' וגרסת הפקח הוכחה כמהימנה).

6.3.21 יבוצע מעקב של את"ן המחוז לביטול הדו"ח מול הרשות המקומית ויבוצע תיעוד ההתייחסות שתתקבל תוך סריקת המסמך במערכת המדחן באם התהליך אושר ע"י הסממ"ז שבתחום אחריותו הטריטוריאלית בוצעה העבירה.

6.3.22 הודעה על תוצאות הטיפול בדו"ח תועבר על ידי ק' את"ן המחוזי לשוטר/נהג ולמפקד היחידה הרלבנטית עם העתק לסממ"ז וכן לק' את"ל שטיפל בדו"ח. (ראה נספח ב').

6.3.23 ק' את"ן יתעד את תוצאות הטיפול במערכת ה"מדחן".

6.4 דגשים והערות

6.4.1 נודע לשוטר/נהג על דו"ח בגין נסיעה/חנייה שבוצעה על ידו והוא לא העביר דו"ח ההסבר אף שנדרש לכך או שלא העבירו במועדים המפורטים לעיל בלא שניתן הסבר מניח את הדעת, יודיע ס' מפקד המחוז את פרטי הנהג לרשות המקומית הנוגע לצורך הסבת ותשלום הדו"ח בידי השוטר/הנהג, ובלבד ששוכנע בדבר זהות הנהג בהתאם למסמכים שצורפו לפי 6.3.4. לעיל, ובהתחשב בהסבר הנהג. התהליך הנ"ל יבוצע באמצעות ק' את"ן המחוזי שבתחום אחריותו הטריטוריאלית בוצעה העבירה ע"י הנפקת טופס מתוך מערכת מדחן לרשות המקומית ובסיום ביצוע תהליך תיעוד ההתייחסות שתתקבל.

6.4.2 שוטר/נהג - אף שנדרש להחנות את רכבו במקום אסור לצורך ביצוע תפקידו - יוודא ככל הניתן, כי הרכב חונה באופן שאינו חוסם תנועת כלי הרכב או מעבר הולכי הרגל, אינו מהווה סכנה עבור המשתמשים האחרים בדרך ואינו מהווה הפרעה חמורה לתנועה.

- 6.4.3 הודעה לרשות המקומית תישלח על ידי ק' את"ן המחוזי מיד ולא יאוחר מ-48 שעות לאחר החלטת הסממ"ז. במקרה שהוחלט שלא לבטל את הדו"ח, יש לצרף את פרטי השוטר אשר נהג ברכב
- 6.4.4 אין לפנות לרשות המקומית שלא בהתאם לנוהל זה ואין לטפל בפניות שוטרים שלא בהתאם למתווה בנוהל זה.
- 6.4.5 אין לפעול שלא בדרך המותווית בנוהל זה מול הרשות המקומית.
- 6.4.6 אין להעביר פרטי שוטר/נהג לרשות המקומית, אלא לאחר החלטת הסממ"ז כי נסיבות ביצוע העבירה אינן מצדיקות ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה.
- 6.4.7 נתקבל דו"ח כדין במשטרה ועל אף המאמצים לאיתורו לא אותר השוטר/הנהג או לא הובררו נסיבות המקרה באופן שניתן להכריע בדבר אופן הטיפול בו כמפורט בנוהל זה, יעביר ס' מפקד המחוז הנוגע את הדו"ח לחשב המשטרה לצורך תשלומו.
- 6.4.8 אחריות להפצת נוהל זה, להטמעתו ולריעונו בכלל יחידות המשטרה – מוטלת על ס' מפקד המחוז ועל מת"ח/ק' תחבורה יחידתיים.
- 6.4.9 אחריות גניזת החומר בתום טיפול: האחריות גניזת החומר בתום טיפול בדו"ח חנייה חלה על נציגי המחוז (ק' את"ל / ק' את"ן) המחוזי בו בוצעה העבירה.

7. נספחים

- 7.1 נספח א' – טופס התייחסות נהג / מפקד.
- 7.2 נספח ב' – טופס הודעה לרשות המקומית.
- 7.3 נספח ג' – תרשים של עיקרי תהליכי העבודה לפי נוהל זה.
- 7.4 נספח ד' – ובו פירוט:
- 7.4.1 ההרשאות לטיפול בדוחות חנייה כולל המדרגים .
- 7.4.2 סיווג ושמירת סודיות
- 7.4.3 הנחיות סריקת מסמכים לק' את"ל מחוזיים וטריטוריאליים
- נספח ה' – סעיפים רלוונטיים תקנות תעבורה 1, 32, 94.
- 7.5

נספח א'

התייחסות הנהג/מפקד לדו"ח תנועה שנרשם לפקוד בגין החניית רכב משטרה שלא כדין

תאריך _____

מספר דו"ח: _____ עירייה: _____

מחוז _____

יחידה: _____

תאריך מתן הדו"ח: _____ שעה: _____

רצ"ב: פלט מערכת כפתור זיהוי (או העתק תעודת מסע)

פרטי האירוע:

הסבר השוטר:

שם השוטר/נהג + משפחה _____ מ"א _____ ת"ז _____ יחידה _____

חתימת השוטר/הנהג _____ אישור פרטי האירוע ע"י מ. יחידה (סנ"צ, סממ"ר/ רמ"פ) :

פרטי מ. יחידה + חתימה

התייחסות והמלצת ק' את"ן מחוזי:

☐ ממליץ לבטל הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה

☐ לא ממליץ לבטל הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה

פירוט הנימוקים להמלצה לאור נסיבות המקרה:

תאריך _____ חתימה _____

החלטת סממ"ז:

☐ מאשר ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה

☐ לא מאשר ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה

הערות/הוראות ביצוע לק' את"ן מחוזי:

תאריך _____

חתימה _____

דוגמה: למסד במחשב בו יתועד החלטות וחז"ד מפקד ממונה לק' את"ן והחלטת סממ"ז

משרת ישראל

שם המשתמש: רחל פרלמנר

הטיפול בדוח חייב להסתיים תוך 30 יום מיום הונחו במערכת

עדכון ד"ח חניה מס': 2/2012

נתונים מנהליים
החלטות/החלטות
השיתות

הסבר תקבל הד"ח

הנהג נכה

הסבר שטור:

נתוני ת.מחנה

ת.מ.מחנה: 916924 חן אסתר ? שם יחידה: צוות מרכז סיוע מק"ש דרגה: רס"ב

חז"ד תפקיד מחנה

בהסבזיה

חז"ד ת.מחנה:

התייחסות והחלטות ק' את"ן תחתי

מסלך לאשר ביטול הד"ח בהתאם לתקנה 32 ולאו לתקנה 94 לתקנות התעבורה

קאמ"ן תחתי:

פירוט הנימוקים להחלטה לאור נסיבות המקרה:

תאריך עדכון: 06/06/2012 החלטה קאמ"ן:

החלטת סממ"ז

מאשר ביטול הד"ח בהתאם לתקנה 32 ולאו לתקנה 94 לתקנות התעבורה

סממ"ז: 0

הקצאה/הוצאה ביצוע לק' את"ן תחתי:

תאריך עדכון: 06/06/2012 החלטת סממ"ז:

שליחת הודעת outlook בגין החלטה סופית

ת.מ.מ: 916924 חלל ההודעה: להלן ההחלטה: מאשר ביטול הד"ח בהתאם לתקנה 32 ולאו לתקנה 94 לתקנות

דוחות חניה

פתחת ד"ח חניה

איתור ד"ח חניה

משימות פתוחות

דוחות חניה

שליח

הפק סופס לעינייה

ביטול ד"ח

יומן מסמכים

נוסח מתן הודעה לרשות המקומית

לכבוד

_____ (שם + כתובת הרשות המקומית)

הנדון: דו"ח מס' _____
 סימוכין: פנייתכם מ- _____
 בהתאם לנוהל משטרה (את"ל – נוהל ארצי לטיפול בדוחות חניה מטעם רשות מקומית) שנקבע בהתאם להנחיות
 היועץ המשפטי לממשלה, ס' מפקד המחוז _____, **החליט ביום** _____
☐ לבטל את הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ו/או תקנה 94 לתקנות התעבורה.
 לאור זאת נבקשכם להמציא לנו אישור על ביטול הדו"ח.

☐ לא לבטל את הדו"ח.

נבקשכם להסב את הדו"ח על שם הנהג שעל פי רישומי ובדיקות המשטרה נהג ברכב במועד שצוין בדו"ח ושפרטיו
 הם: _____
 שם נהג: _____ ; ת"ז: _____
 כתובת: _____

בכבוד רב,

ק' את"ן מחוז _____




רצ"ב:

(במקרה שהוחלט שלא לבטל את הדו"ח בלבד)
 פלט מערכת כפתור הזיהוי עם פרטי הנהג;
 (או צילום של תעודת מסע הרכב)

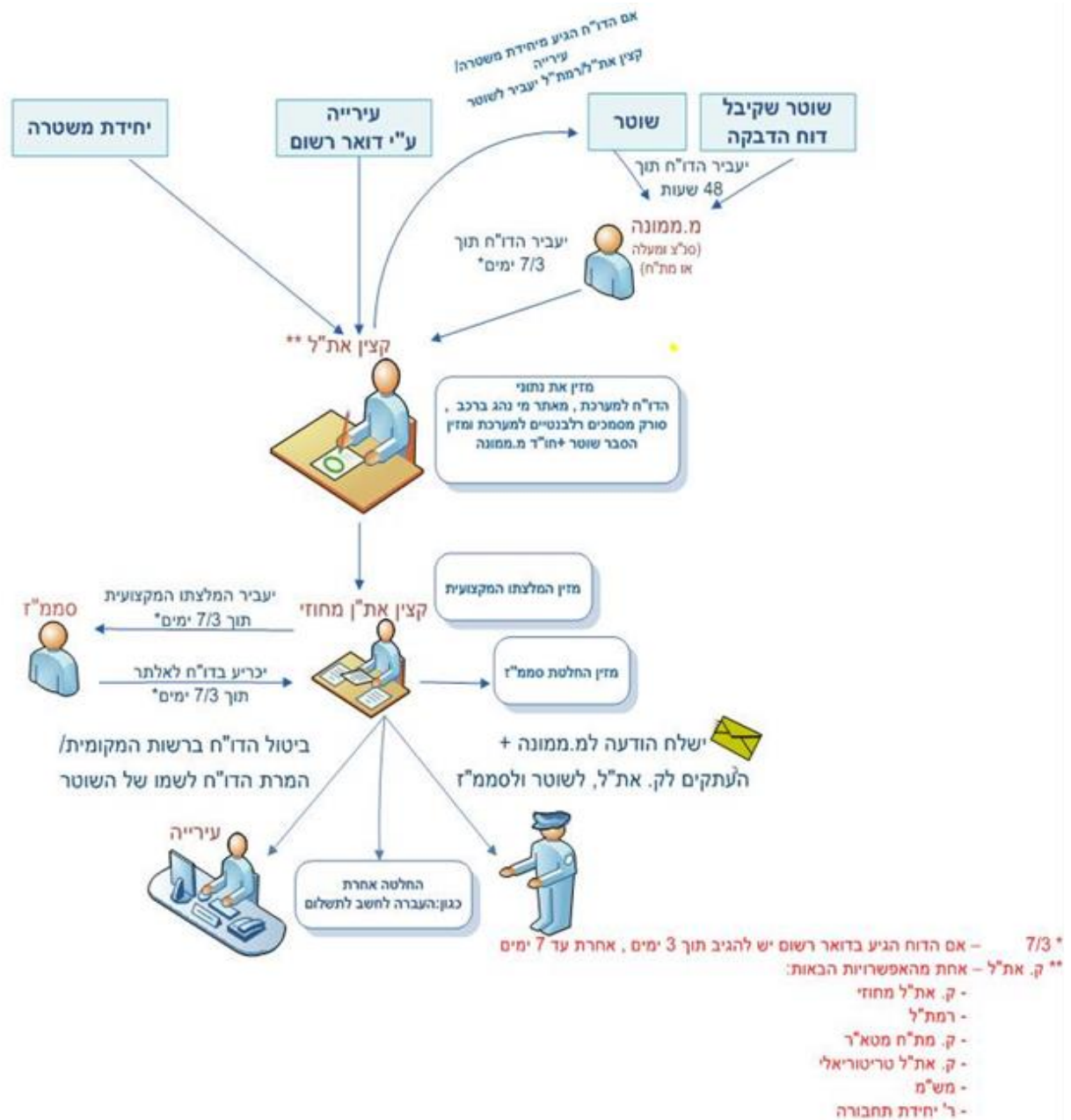
העתיקים:

- סממ"ז
- ק' את"ל מחוז _____ (המחוז שאליו משויך הרכב)
- מפקד השוטר/הנהג/יח' _____
- השוטר/נהג

דוגמה לטופס ממוחשב שיצא במערכת המדחן לרשות המקומית

| | | | |
|--|------------------------------------|---|---|
|  שירות הטפסים הלאומי | משטרת ישראל شرطة إسرائيل |  |  |
| טלפון: _____ | | | |
| פקס: _____ | | | |
| תאריך: 06/06/2012 | | | |
| לכבוד רשות מקומית מסה בנימין | | | |
| פסגות ד.ג. מזרח בנימין 90624 | | | |
| הנדון : דו"ח מס' 777 | | | |
| סינוכין : פנייתכם מ- 12/02/2012 | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><p>בהתאם לטוהל משטרה מס' 15263 שנקבע בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה,</p><p>סגן מפקד מחוז י-ם _____ החליט ביום 06/06/2012</p><p><input type="checkbox"/> לאשר את ביטול הדו"ח בהתאם לתקנה 32 ולאן תקנה 94 לתקנות התעבורה. לאור זאת נבקשכם להוציא למ אישור על ביטול הדו"ח</p><p><input checked="" type="checkbox"/> לא לאשר את ביטול הדו"ח. נבקשכם להסב את הדו"ח על שם הנהג שפרסו המ:</p><p>שם הנהג: _____ אסתר חן חמפה</p><p>ת.ז: _____ 059702563</p><p>כתובת: _____ רחוב מפי הסלע 43 מעלה אדמים</p><p>קל את"ן מחוז: יעקב יעקובוביץ</p><div style="text-align: right;">העתיקים: סממ"ד: _____ סגן מפקד מחוז י-ם ק.את"ל מחוז: _____ אסתר חן מפקד השוטרה/נהג/ית: _____ אסתר חן</div></div> | | | |

תרשים של עיקר תהליכי העבודה לפי נוהל זה



• הרשאות לטיפול בדוחות חנייה כולל המדרגים .

- ☐ סיווג ושמירת סודיות
- ☐ הנחיות סריקת מסמכים לק' את"ל מחוזיים וטריטוריאליים

• הרשאות לטיפול בדו"חות חנייה יופנו לגורמי ובמדרגים הבאים :

- (א) קציני את"ל מחוזיים.
- (ב) ר' יח' תחבורה מטא"ר.
- (ג) רמ"ד תחבורה מג"ב
- (ד) מפקדי בדרגת סני"צ או מפקד תחנה.
- (ה) ק' את"ל טריטוריאליים (שיאושרו ע"י ר' מת"ח ביחד עם ק' את"ל מחוזיים).
- (ו) ק' את"ל מחוזיים.
- (ז) קציני את"ן מחוזיים
- (ח) סממ"זים (סגני ראשי אגפים יעבירו חו"ד לסממ"זים להמשך טיפול מול רשויות מקוציות).
- (ט) מח' תחבורה / מדור רכב / רכז רכש / מדור רכב.

• סיווג ושמירת סודיות:

- (א) כעיקרון כל הטיפול בדו"ח חנייה עירונית יהיו באמצעות כל הגורמים הרשומים בסעיף א' – ח' וברמת סיווג שמור.
- (ב) רק להם תהיה הרשאה לטיפול בדו"ח החנייה כולל אפשרות צפייה היכן נמצא הדו"ח בשרשרת הטיפול.

• הנחיית סריקת מסמכים לק' את"ל מחוזיים וטריטוריאליים

(ושיאושרו ע"י ר' מת"ח וביחד עם ק' את"ל מחוזיים).

- (1) סריקת המסמכים לאפשר צירוף מסמכים רשמיים הקשורים לדווח אשר עוזרים במישרין למקבל ההחלטות לחוות דעת סופית על תשלום הדו"ח או ביטולו.
- (2) ק' את"ל מחוזיים וטריטוריאליים יורשה לסרוק מסמכים כגון: דו"ח חנייה, פלט רלוונטי לשעת הדו"ח של מערכת כפתור זיהוי (ובהעדרו – צילום של תעודת המסע של הרכב), דווח הפעולה, מזכר, דווח הסבר, נימוק מפקד, וכד'.
- (3) מסמכים אלה יסרקו וישמרו במערכת המחשובית ויהיו ככלי תומך להחלטה סופית של הסממ"ז בגין ביטול הדו"ח או חיוב השוטר לתשלום הדו"ח.
- (4) חלה חובת דיווח מעת קבלת הדו"ח ועד לסיומו כולל החלטת הסממ"ז : עדכון ההחלטות יבוצע ע"י ק' את"ן מחוזי +עדכון ק' את"ל מחוזי וטריטוריאלי ועדכון השוטר לסגירת מעגל.

סעיפים רלוונטיים תקנות תעבורה 1, 32, 94.

הבסיס המשפטי

א. תקנה 32 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן - "תקנות התעבורה") קובעת:

(א) "רכב של משטרת ישראל שהנוהג בו או הנמצא בו ממלא תפקיד רשמי בפועל, לא יחולו לגביו הוראות חלק ב, אם היה בקיומן כדי למנוע את מילוי התפקיד."

ב. תקנה 94 לתקנות התעבורה קובעת:

"נוהג רכב בטחון רשאי בשעת מילוי תפקידו –

(1) לחנות או לעמוד, שלא בהתאם להוראות שניתנו על פי דין;

.....
אולם לא יעשה כן אלא במידה הדרושה למילוי התפקיד המוטל עליו, ותוך כדי נקיטת אמצעי זהירות על מנת למנוע סיכון או פגיעה בעוברי דרך או ברכוש."

ג. תקנה 1 לתקנות התעבורה קובעת:

"רכב בטחון" - אמבולנס של מגן דוד אדום, או אמבולנס שניתן לגביו אישור על היותו רכב ביטחון מאת מנהל משרד הבריאות או מטעמו, אופנוע להגשת עזרה ראשונה, רכב של משטרת ישראל או של צבא-הגנה-לישראל רכב לכיבוי שריפות, רכב שיטור משולב ובלבד שמצוי בו שוטר ורכב אחר שאושר על ידי רשות הרישוי כרכב בטחון, כשהם מפיצים בפנס מיוחד אור מהבהב אדום, כחול-צהוב או כחול אדום ומשמיעים אות אזהרה בסירנה;"

דף עדכון

| מס"ד | תאריך העדכון | מהות השינוי/העדכון |
|------|--------------|--|
| 1 | 1/1/15 | עדכון מקיף של הנוהל, בוקר ע"י סני"צ בגימ' עזריקס שובלי |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |